

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 97»

ул. Кременчугская, дом 46, г. Москва 121357
тел: 8 (499) 445-06-64, Факс: 8 (499) 445-06-64, e-mail: 97@edu.mos.ru, <http://sch97z.mskobr.ru>
ОКПО 13177734, ОГРН 1127747084519, ИНН7731435497, КПП773101001



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГБОУ Школа №97
Н.А. Овсянникова
«10» января 2017 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №97
И.В. Мальчевская
«10» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения стажировки работников

Москва 2017 год

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.225 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ12.0.004-90.

Целью стажировки считается практическое освоение навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте.

Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда согласно утвержденному директором списку должностей (приложение 1);

2. Порядок проведения стажировки.

Директор издает приказ о назначении лиц, под руководством которых проводится стажировка.

Руководители подразделений по согласованию со специалистом по охране труда могут освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного производственного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись «Без стажировки» и отмечается № приказа (распоряжения) о соответствующем освобождении.

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее — руководитель стажировки).

Продолжительность стажировки определяется от 2 до 14 смен (рабочих дней), конкретное количество смен устанавливает руководитель производственного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

Стажировка проводится по утвержденным Программам первичного инструктажа на рабочем месте после первичного инструктажа на рабочем месте.

Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут непосредственно руководители структурных подразделений, где работает стажирующийся.

При нарушении указаний (распоряжений) стажирующегося количество смен стажировки могут быть увеличены. Факт нарушения должен фиксироваться в докладной записке на имя непосредственного руководителя подразделения и в службу охраны труда.

Качество проведения стажировки с работником проверяется путем устного опроса или тестирования проверки практических навыков производимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией.