

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 97»
Юридический адрес:
121357 г. Москва, улица Кременчугская, дом 46, телефон (499) 445-06-64

Принято на педагогическом совете
от «27» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 97
И.В. Мальчевская
« » 20 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников)
дошкольных отделений ГБОУ Школа № 97

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее *Правила*), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ГБОУ Школа № 97 и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) дошкольных отделений ГБОУ школа № 97, (далее *Учреждения*), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Цель Правил - совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, утверждаются директором Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. В целях обеспечения доступности и открытости образовательного процесса Правила размещаются в группах Учреждения, на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены с Правилами при приеме ребенка в Учреждение, а также в случае внесения изменений. Правила являются обязательными для всех обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также совет родителей обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. В Учреждении могут функционировать дежурные (вечерние) группы с режимом работы с 19.00 до 21.00. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, при сокращении детей в группах, при карантине и др.).
- 2.5. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3. Организация приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение и передачи обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям)

- 3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.40. В целях обеспечения качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса родители (законные представители) обязаны своевременно приводить обучающихся (воспитанников) в Учреждение.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатели группы. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).
- 3.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандали, трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чепки), а также головной убор (в теплый период года).
Одежда ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не должна сковывать движений ребенка или быть слишком велика. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Рекомендуется осуществлять подбор одежды и обуви (завязки и застежки располагались так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов, в дежурных (вечерних) группах до 21.00.

3.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, в адрес администрации Учреждения предоставляется личное заявление от родителей (законных представителей) в форме доверенности на иного члена семьи обучающегося (воспитанника) или нотариальная доверенность в случае, если родитель (законный представитель) доверяет право забирать ребенка лицам, не являющимся членами семьи обучающегося (воспитанника). Запрещается доверять право забирать ребенка лицам, не достигшим возраста 16 лет.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать ответственному сотруднику Учреждения.

3.8. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 рабочих дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам (болезнь ребенка, болезнь родителя, карантин, отпуск родителей, летний период сроком до 75 дней) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя администрации Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, а также при необходимости предоставить документы в обоснование уважительной причины отсутствия.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без специального разрешения администрации. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

4.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. В целях профилактики детского травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

4.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.

4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

4.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) обеспечивается сотрудниками обслуживающей по контракту (договору) организации. Контроль за организацией качественного питания и соблюдения режима питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ответственных лиц Учреждения.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.5. В группах с 12-часовым режимом работы организуется 4 разовое питание, в группах с 14-часовым организуется 5-ти разовое питание.

6. Права воспитанников

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Основная общеобразовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере:

- на первого ребенка не менее 20%,
- на второго ребенка не менее 50 % ,
- на третьего ребенка и последующих детей не менее 70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.6. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

6.7. Обучающимся (воспитанникам) испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, на основании заключения Центральной медико-психологической комиссии (далее ЦМППК) или заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее ППК) оказывается психолого-педагогическая помощь. Объем и формы предоставления психолого-педагогической помощи устанавливаются с учетом рекомендаций ЦМППК, заключения ППК, принятых в Учреждении локальных актов, регулирующих предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанникам).

7. Родительская плата.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре с родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за оказание услуг в рамках дополнительных платных услуг по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Отношения родителей (законных представителей) и Учреждения в рамках оказания платных образовательных услуг регулируются соответствующим локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг).

8. Иные положения

8.1. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается. К педагогам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

8.2. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения осуществляют сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к администрации, педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенные приемные часы.

8.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются посредством письменного обращения к администрации Учреждения или в конфликтную комиссию Учреждения. Недопустимо разрешать конфликтные и спорные ситуации в присутствии обучающихся (воспитанников).

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения. Приветствуется активное участие родителей в жизни Учреждения.

8.6. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, других подарков.
