

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 97»



Утверждено
приказ
от 26.08.15 № 32102-0
Директор ФБОУ Школа № 97
И.В. Мальчевская

Юридический адрес:

121357 г. Москва, улица Кременчугская, дом 46, телефон (499) 445-06-64



Согласовано
с профсоюзным комитетом
от 27.08.15, протокол № 25
Председатель профкома
Овсянникова Г.А.

Согласовано
с Управляющим советом
от 27.08.15, протокол № 26
Председатель
Кибзий А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 97»

1. Общие положения

1.1. Совет (далее - "Совет") Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» - (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом управления "Учреждением", реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Москвы, Уставом Учреждения, базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

2. Компетенция Совета:

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся (по представлению педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели и сроков продолжительность каникул;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в форме согласования порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг, услуг по уходу и присмотру за воспитанниками и обучающимися;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Совета в соответствии с Уставом Учреждения;
- нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава Совета;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и

образовательных технологий;

- принятие решений об организации и проведении независимой оценки деятельности школы;
- согласование локальных актов о системе оплаты труда педагогических и иных категорий работников, штатного расписания, порядка распределения должностных обязанностей, критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;
- согласование решений о реструктуризации ОО;
- согласование решений о реорганизации образовательной организации в случае соответствующего обращения учредителя;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности конфликтных и иных комиссий;
 - в деятельности аттестационных комиссий, а также в реализации кадровой политики Учреждения посредством направления директору Учреждения рекомендаций в отношении приема и увольнения педагогических сотрудников Учреждения, рекомендаций по направлению сотрудников на обучение по программам профессионального развития (повышения квалификации), а также согласования процедуры и критериев внутришкольной оценки качества работы педагогов, получения информации о результатах такой оценки, согласование мер в отношении педагогов по результатам оценки качества работы;
- согласовывать кандидатуры педагогов для представления на награждение, для участия в конкурсах;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению, контроль за производством ремонтных работ, в том числе, в форме согласования дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектной-сметной документации на производство ремонтных работ;
- согласование решений о реструктуризации ОО;
 - согласование решений о реорганизации образовательной организации в случае соответствующего обращения учредителя.
 - внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников, ходатайство перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- представление Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях.

2.2. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

3.3. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.4. Общая численность Совета 26 (двадцать шесть) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 12 (двенадцать) членов совета;
- количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

3.5 Выборы в Совет.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитанников Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Список избранных членов Совета направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.1. Совет считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.5.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.4. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель (выборы заместителя проводятся по аналогии с выборами председателя совета - открыто и простым большинством).

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (за исключением вопросов, требующих соблюдения конфиденциальности рассматриваемой на заседании Совета информации).

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. Решение Совета об исключении обучающихся из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных, родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.10. Заседания Совета проводятся согласно принципу открытости и прозрачности. Возможно проведение заседаний в режиме онлайн-трансляции (только при рассмотрении вопросов, не требующих соблюдения конфиденциальности)

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета «Учреждения» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Учреждения;

7.1.7. Получать по запросу любую информацию ОО, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;

7.1.8. Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки школьного управляющего;

7.1.9. Неоднократно быть избранным в состав Совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в работе Совета, регулярно присутствовать на заседаниях Совета, заседаниях комиссий, членом которых он является,

7.2.2. Принимать решения, готовить квалифицированные проекты решений, действуя при этом исходя из принципов недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса, а также добросовестности и здравомыслия.

7.2.3. Проявлять активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета и его комиссий;

7.2.4. Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

7.2.5. Уважать профессиональное мнение директора и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

7.2.6. Регулярно повышать свою компетенцию по вопросам деятельности Учреждения, в частности, образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Учреждения;

7.2.7. Подать мотивированное заявление о выходе из состава Совета на имя председателя не позднее чем за десять рабочих дней до выхода;

7.2.8. Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;

7.2.9. Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);

7.2.10. В случае несовпадения интересов категории, которую член представляет в Совете, с интересами Учреждения подчиняться коллегиальному решению Совета;

7.2.11. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;

7.2.12. Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, вне заседаний Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправде сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника Учреждения превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения,

полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

7.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю для внесения изменений в реестр регистрации Управляющих Советов образовательных учреждений.
