

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа № 97»

**Юридический адрес:**

121357 г. Москва, улица Кременчугская, дом 46, телефон (499) 445-06-64

Утверждено  
приказ  
от 01.09.17 № 01/09/17  
Директор ГБОУ Школа № 97  
И.В. Мальчевская

Принято на заседании  
Управляющего совета  
от 01.09.17 г. протокол № 01/09/17  
Председатель  
Кибзий А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 97»

*1. Общие положения*

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» - (далее - "Учреждение") является коллегиальным органом управления "Учреждением", реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Москвы, Уставом Учреждения, базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Учреждение оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

*2. Компетенция Совета:*

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- Участие в разработке и принятии программы развития Учреждения;
- Участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм

организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- Участие в разработке и принятии Порядка получения образования на иностранном языке;

- Участие в разработке и принятии локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

- Участие в разработке и принятии Режима занятий обучающихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Участие в разработке и принятии Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- Участие в разработке и принятии Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Участие в разработке и принятии локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- Участие в разработке и принятии Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- Участие в разработке и принятии Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- Участие в разработке и принятии Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- Участие в разработке и принятии порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- Участие в разработке и принятии Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Участие в разработке и принятии Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- Участие в разработке и принятии локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Участие в разработке и принятии Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- Участие в разработке и принятии условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- Вносит предложения Руководителю в части новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- Вносит предложения Руководителю в части Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- Участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - внесение руководителю Учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
    - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
    - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
    - развития воспитательной работы в учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
- Согласование решений о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятие с данного учета;
  - Согласование размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:
    - За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
    - За осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.2. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3.4. Общая численность Управляющего совета 26 (двадцать шесть) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения – 7 (семь) членов совета. При этом не менее чем 6 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

### 3.5 Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитанников Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.1. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.5.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.4. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### ***4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета***

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных членов при обязательном участии представителя Учредителя не позднее чем через 1 месяц после его формирования. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета. Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель (выборы заместителя проводятся по аналогии с выборами председателя совета – из числа членов совета от родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов, открыто и простым большинством).

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

#### ***5. Организация работы Совета***

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Совета обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием

(опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. Решение Совета об исключении обучающихся из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных, родителей (законных представителей) воспитанника не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета «Учреждения» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника Учреждения превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю для внесения изменений в реестр регистрации Управляющих Советов образовательных учреждений.

---