

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК ГБОУ Школа №97

**Н.А. Овсянникова**  
«21» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Школа №97  
**И.В. Мальчевская**

«21» августа 2017 г.



## АЛГОРИТМ

### действий при несчастном случае с обучающимся и воспитанником образовательного учреждения

#### Несчастными случаям являются:

- травма, в том числе нанесенная другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными;
- повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

#### Необходимые действия, если произошел несчастный случай:

1. Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, воспитателю находящемуся ближе всего, о происшедшем.
2. Данный учитель, воспитатель обязан:
  - 2.1. **Вызвать скорую помощь.**
  - 2.2. Срочно организовать первую доврачебную помощь, (КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!)
  - 2.3. Сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся.
3. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:
  - 3.1. Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
  - 3.2. Сообщить родителям пострадавшего.
  - 3.3. Организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка педагогом в случае отсутствия родителей.
  - 3.4. Сообщить о происшедшем в Единую дежурную службу Департамента Образования города Москвы оперативной сводкой.
  - 3.5. Официально сделать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.
  - 3.6. Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
4. Комиссия обязана:
  - 4.1. В течение 3 суток провести расследование.

4.2. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда.

4.3. По возможности получить объяснение от пострадавшего.

4.4. Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах.

4.5. Разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая.

4.6. Приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку.

4.7. Направить акты по форме Н-2 на утверждение Советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования ДОГМ.

5. Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

**Классными руководителями в сентябре и январе** месяцах должны быть проведены инструктажи с учащимися класса с записью под роспись в журнале проведения инструктажей по направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортплощадке;
- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома в общественных местах;
- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.